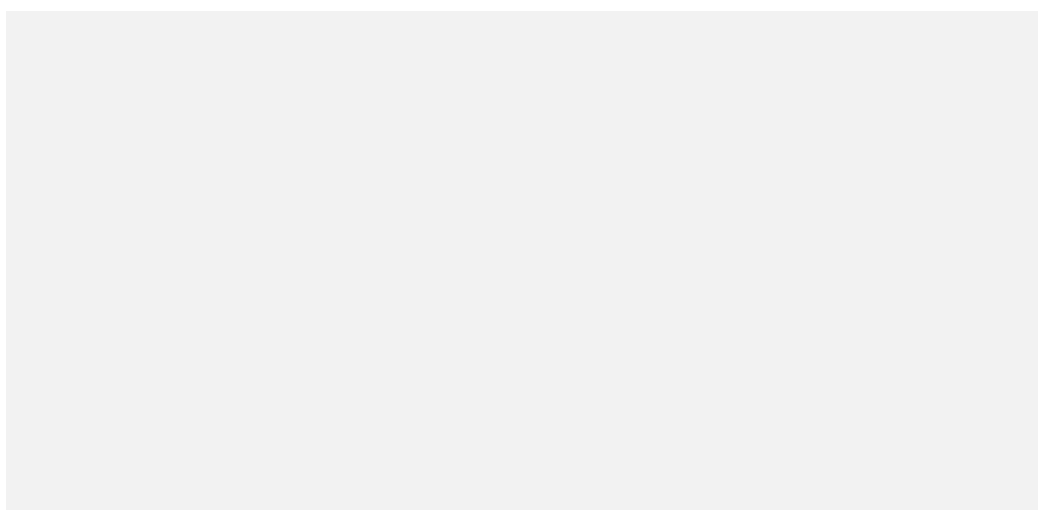


Europese openbare aanbesteding
Online cursussen Verdiepende Digitale
basisvaardigheden

Beschrijvend document



Aanbestedende dienst:	Koninklijke Bibliotheek
Referentienummer:	2026/260126wma
Versie:	definitief
Publicatiedatum:	26 februari 2026
CPV code:	48000000-8, 48190000-6 48190000-6 72260000-5

© 2026 Koninklijke Bibliotheek

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van afdeling inkoop van de Koninklijke Bibliotheek.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	8
1.1	DE KONINKLIJKE BIBLIOTHEEK	8
1.2	AANBESTEDINGSPROCEDURE	8
1.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN VIA TENDERNE	8
2	OPDRACHT	9
2.1	AANLEIDING	9
2.2	DOELSTELLINGEN	9
2.3	OPDRACHTOMSCHRIJVING	9
2.3.1	<i>Huidige situatie</i>	9
2.3.2	<i>Gewenste situatie (scope)</i>	10
2.3.3	<i>Buiten scope</i>	12
2.4	PERCELEN	12
2.5	OMVANG VAN DE OPDRACHT	12
2.5.1	<i>Maximale omvang Raamovereenkomst</i>	12
2.6	CPV-CODE	13
2.7	RAAMOVEREENKOMST	13
2.8	NADERE OPDRACHTEN ONDER DE RAAMOVEREENKOMST	13
2.9	WACHTKAMEROVEREENKOMST	13
2.10	VERWERKERSOVEREENKOMST	14
2.11	HERZIENINGSCLAUSULE	14
3	PLANNING EN COMMUNICATIE	15
3.1	PLANNINGSOVERZICHT	15
3.2	NOTA VAN INLICHTINGEN	15
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	17
5	GUNNINGCRITERIA	21
5.1	ONDERWERPEN	21
5.2	KWALITATIEVE GUNNINGSCRITERIA	21
6	BEOORDELINGSPROCEDURE	29
6.1	BEOORDELING INSCHRIJVING	29
6.2	BEOORDELINGSCOMMISSIE	31
7	ALGEMENE BEPALINGEN	32
7.1	AKKOORDVERKLARING	32
7.2	INSCHRIJVING	32
7.3	VORMVEREISTEN INSCHRIJVING	33

7.4	CHECKLIST BIJ INSCHRIJVING	33
7.5	CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN NA VOORLOPIGE GUNNING	34
7.6	TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONJUISTHEDEN, ONVOLLEDIGHEDEN, E/O ONRECHTMATIGHEDEN	34
7.7	VOORBEHOUDEN	34
7.8	INTELLECTUEEL EIGENDOM	35
7.9	DIGITAAL BEWERKEN BIJLAGEN	35
7.10	KOSTEN INSCHRIJVING EN OVERIGE KOSTEN	35
7.11	OPENBAARHEID EN VERTROUWELIJKHEID	35
7.12	NEDERLANDSE TAAL	36
7.13	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN	36
7.14	INSCHRIJVEN MET ANDERE ONDERNEMINGEN	36
7.15	MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING	39
8	KLACHTENPROCEDURE	40

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van dit Beschrijvend document deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van Eisen
- Bijlage 2: Invulbijlage referenties
- Bijlage 3A: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 3B: Concept Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 3C: Concept Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 4: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT 2022
- Bijlage 5: Prijzenblad
- Bijlage 6: Beroep financiële en economische draagkracht
- Bijlage 7: Beroep technische en beroepsbekwaamheid
- Bijlage 8: Crediteurenformulier
- Bijlage 9: Concept DAP (zie PvE)
- Bijlage 10: Concept SLA (zie PvE)
- Bijlage 11: Referentiekader taal en rekenen referentieniveaus

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	De Koninklijke Bibliotheek (hierna KB), Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO), gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan de Prins Willem Alexanderhof 5.
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Opdracht of het aangaan van een Raamovereenkomst.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld in het kader van de Aanbesteding, inclusief alle Bijlagen en gepubliceerde Nota's van Inlichtingen.
Actieve gebruiker	Actieve gebruikers zijn bibliotheekleden en niet leden die een online cursus zijn gestart.
Authenticatie	Verificatie van een identiteit of account.
Autorisatie	Het vaststellen of een geauthentiseerde Gebruiker toegang mag krijgen tot een aangesloten Dienst.
Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden ARBIT 2022 die van toepassing zijn op de Opdracht(en) voortvloeiend uit deze Aanbesteding.
Aw2012	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
Basispakket	De in dit pakket geplaatste content is door KB op voordracht van de KB Inkoopcommissie ingekocht voor alle leden en bezoekers van de Bibliotheek. Het Basispakket wordt jaarlijks vastgesteld door inkoopcommissie.
Bibliotheek	Koepelterm voor Lokale Bibliotheken en de Landelijke Digitale Bibliotheek.
Beschrijvend document	Dit document inclusief Bijlagen die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in dit Beschrijvend document gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
Bijlage	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document.
Collectie	De totale verzameling van fysieke exemplaren die in eigendom zijn van de Lokale Bibliotheken en digitale exemplaren van de Landelijke Digitale Bibliotheek.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding.

Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Dienst(en)/Dienstverlening	De door de Opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst ten behoeve van de KB te verlenen Diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. Het gebruik van de termen 'Diensten' en 'Dienstverlening' heeft mede betrekking op eventuele leveringen die in het kader van die Diensten (dienen te) worden gedaan.
Doelgroep	Mensen die al enigszins en redelijk zelfstandig met de computer overweg kunnen en onder begeleiding van de bibliotheek of zelfstandig (thuis) verder willen oefenen
Gebruiker(s)	Leden of bezoekers van de Lokale Bibliotheek.
Geschiktheidseisen	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Gunningscriteria	De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012.
Hoofdaannemer	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is richting Opdrachtgever.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een door Inschrijver in het kader van deze Aanbesteding ingediende aanbieding/offerte op basis van de via TenderNed gepubliceerde Aanbestedingsstukken, waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
KB	Koninklijke Bibliotheek (KB) de nationale Bibliotheek van Nederland, de aanbestedende Dienst.
Klantregistratiesysteem (KRS)	De door de KB zelf ontwikkelde backend applicatie voor het beheer van klantgegevens.
Landelijke Digitale Bibliotheek	Plaats- en tijdonafhankelijke voor een ieder toegankelijke bibliotheekvoorziening, als bedoeld in de Wsob.
Leverancier	De partij die auteursrechthebbende is van de Content dan wel een licentie van de rechthebbende(n) heeft verkregen om de Content in Digitale Vorm openbaar te maken en te verveelvoudigen.
Lokale Bibliotheek	Een organisatie met rechtspersoonlijkheid die een of meerdere voor een ieder toegankelijke openbare bibliotheekvoorzieningen verzorgt en die in overwegende mate door een of meer gemeenten dan wel de openbare lichamen Bonaire, Sint-Eustatius of Saba wordt gesubsidieerd of in stand gehouden, als bedoeld in de Wsob.
Nadere Opdracht	Een afzonderlijke Opdracht die door de Aanbestedende dienst, binnen de looptijd en reikwijdte van de Raamovereenkomst, aan een of meerdere Opdrachtnemers wordt verstrekt. De Nadere Opdracht bevat een

	concrete uitwerking van de prestatieverplichting, inclusief specificaties, planning, prijsopgave en eventuele aanvullende voorwaarden.
Nadere Overeenkomst	Opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden vergeven worden 'Nadere Overeenkomsten' genoemd.
Niveau 2F	Het niveau 2F (zoals aangeduid in het referentiekader Taal en Rekenen van de Expertgroep Doorlopende Leerlijnen Taal en Rekenen uit 2009) heeft iedereen nodig om te kunnen participeren in de maatschappij. Dit komt overeen met het niveau van eind vmbo bb/kb of mbo 1/2. Het duidt op een zelfstandig opererende Gebruiker. Zie Bijlage 11 .
Nota van Inlichtingen (Nvl)	De publicatie waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van dit Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven dit Beschrijvend document.
Oefenmateriaal	Content aangeboden via een online cursus.
Onderaannemer	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
Opdracht	De Opdracht van de KB aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	In dit geval de KB, die de Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
Platform	Een applicatie met overzicht over het leeraanbod (leersysteem), waarin de voortgang van de Actieve gebruiker wordt bijgehouden (volgsysteem).
PublicSpaces	Een coalitie van 35 partijen, die helpt organisaties om hun digitale omgevingen in te richten volgens de publieke waarden van hun manifest. De KB is een partner van deze organisatie.
Programma van Eisen	Bijlage bij dit Beschrijvend document waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht moet voldoen.
Prijzenblad	Bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken.
Raamovereenkomst	De Overeenkomst tussen de KB en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Taalniveau B1	Eenvoudig Nederlands. Duidelijke titel en tussenkoppen, actieve schrijfstijl met voorbeelden, eenvoudige woorden die iedereen kent, korte en duidelijke zinnen. Gedefinieerd volgens de taalvaardigheidstabel van het CEFR.
Thuisgebruik	Leden en niet leden van de Bibliotheek (Lokale Bibliotheek en/of Landelijke Digitale Bibliotheek) kunnen middels Authenticatie van gebruikersnaam en wachtwoord de online Content buiten de muren van de Lokale Bibliotheek raadplegen.

Uitsluitingsgronden	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te voldoen aan de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde eisen.
Verwerkersovereenkomst	Overeenkomst tussen Opdrachtgever (verwerkingsverantwoordelijke) en Opdrachtnemer (verwerker) met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens.
Wachtkamer overeenkomst	In het geval de Raamovereenkomst tussen de KB en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft de KB de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd, en waarmee de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, te gunnen. De KB is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Wachtkamerovereenkomst) te gunnen.

1 Inleiding

Met dit Beschrijvend document nodigt de KB u uit om een Inschrijving in te dienen voor Online Cursussen Verdiepende basisvaardigheden aan de KB te Den Haag, geheel conform de eisen en voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn gesteld.

1.1 De Koninklijke Bibliotheek

De KB is de nationale bibliotheek van Nederland. Haar taak is het behouden en beschikbaar stellen van Nederlands cultureel erfgoed in gedrukte en geschreven, en in meerdere mate ook in digitale vorm. Sinds 31 augustus 1993 is de KB een zelfstandig bestuursorgaan, gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Per 1 januari 2015 is de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen (Wsob) in werking getreden waarmee de KB een regierol binnen het netwerk van openbare bibliotheken heeft gekregen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van stelseltaken. De KB is met de nieuwe wet ook verantwoordelijk geworden voor de ontwikkeling van de nationale digitale bibliotheek.

De KB vindt het belangrijk dat de publieke waarden centraal staan in de digitale publieke ruimte. De KB nodigt daarom eenieder uit om bij te dragen aan de waarden zoals weergegeven in het [Manifest - PublicSpaces](#).

1.2 Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.3 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze Aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 (+31 70 379 88 99 voor buitenlandse ondernemers) of via het contactformulier op [Contact | TenderNed](#).

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

In de huidige situatie heeft de KB een Raamovereenkomst voor inkoop online cursussen 'Een Leven Lang Ontwikkelen' Digitale basisvaardigheden met Seniorweb. Deze Raamovereenkomst eindigt op 30 juni 2026 van rechtswege. De KB heeft besloten om Online cursussen Digitale Verdiepende basisvaardigheden Europees aan te besteden. De nieuwe Raamovereenkomst moet per 1 juni 2026 ingaan (1 maand implementatie periode) en per 1 juli 2026 beschikbaar zijn.

2.2 Doelstellingen

De KB wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te behalen:

Doelstelling	Toelichting
Flexibiliteit en actualiteit	De KB wenst een samenwerking waarin het aanbod gemakkelijk kan worden aangepast. De capaciteit van het aanbod moet in overleg kunnen worden aangepast aan actuele ontwikkelingen en behoeftes in de maatschappij.
Proactief en partnerschap	De KB wenst een samenwerking met partijen die meedenken, ongevraagd advies geven en proactief inspringen op de behoeften van de KB, zodat er altijd gewerkt wordt met een actueel en passend aanbod.
Gebruiksvriendelijkheid	De KB wenst een online omgeving die intuïtief werkt, waar de Gebruiker in control is en waar een aanbod is dat aansluit op het niveau van de Gebruiker.
Consistente kwalitatieve Dienstverlening	De KB wenst een consistente kwaliteit van de Dienstverlening van Leveranciers, waarbinnen betrouwbaarheid, standaardisatie, continue verbetering, klanttevredenheid en efficiency hoog in het vaandel staan.

2.3 Opdrachtschrijving

De KB is binnen onderhavige Aanbesteding op zoek naar één Opdrachtnemer voor de uitvoering van het aanbieden van online cursussen Digitale Verdiepende basisvaardigheden via een on site web licentie. Opdrachtnemer dient de Opdracht uit te voeren in overeenstemming met het Programma van Eisen, zie **Bijlage 1**.

2.3.1 Huidige situatie

Sinds 1 januari 2015 - met het ingaan van de Wsob - wordt de centrale inkoop van e-content uitgevoerd door de Inkoopcommissie. In de praktijk betekent dit dat de KB) namens de Staat digitale content voor de Landelijke Digitale Bibliotheek inkoopt, en dat zij dit dus doet op voordracht van de Inkoopcommissie; de vertegenwoordigers uit de openbare Lokale Bibliotheken.

Het landelijk inkopen van e-content door de KB via de Inkoopcommissie heeft een aantal voordelen:

1. Met eenduidige producten kan er eenvoudiger op grote schaal (landelijk) gecommuniceerd worden;
2. Door eenduidigheid van het aanbod wordt voorkomen dat bibliotheken tijd en middelen kwijt zijn aan zelf ontwikkelde, of zelf ingekochte materialen;
3. Door eenduidigheid van het aanbod kan er op landelijk niveau eenvoudig gebenchmarkt worden en kan de maatschappelijke relevantie van de Bibliotheek richting landelijke stakeholders (denk aan de verschillende ministeries en andere landelijke partijen) aangetoond worden;
4. Door eenduidigheid in het aanbod kan er gemakkelijk schaalvergroting plaatsvinden;

5. Door eenduidigheid in het aanbod is het makkelijker om een kwaliteitswaarborging te garanderen;
6. Door landelijk aanbod is het gemakkelijker om ook landelijke effectmetingsinstrumenten toe te passen;
7. Door landelijk ingekocht aanbod is iedere Bibliotheek verzekerd van een kwalitatief hoogstaand en inhoudelijk relevant aanbod, wat elke Gebruiker in staat stelt zich (een leven lang) te ontwikkelen.

In de huidige situatie zijn 36 online cursussen Digitale basisvaardigheden ingekocht voor mensen die al enigszins zelfstandig met de computer overweg kunnen. De licentie wordt aangeboden via openbare bibliotheken aan leden en niet leden. Voor bibliotheekmedewerkers is er een volgsysteem beschikbaar. De huidige leermiddelen basisvaardigheden zijn bedoeld voor het verdiepen van digitale vaardigheden.

De huidige overbruggingsovereenkomsten lopen tot en met 30-06-2026, met een inkoopopdracht vanuit inkoopcommissie voor vervangend materiaal.

2.3.2 Gewenste situatie (scope)

We leven in een samenleving die voortdurend verandert door digitalisering en technologische ontwikkelingen. Daarnaast hebben ook economische, demografische en sociale ontwikkelingen steeds grote gevolgen voor bijv. de arbeidsmarktpositie en de digitale positie en identiteit van burgers. Ieder individu dient juist vandaag de dag de mogelijkheid te hebben en te krijgen om mee te kunnen blijven doen in de samenleving. De Bibliotheek biedt diverse digitale mogelijkheden om op een zelfgekozen manier en tempo verder te ontwikkelen. Het gaat dan ook om het door-ontwikkelen van vaardigheden voor iedereen: blijven doen en blijven leren.

In het algemeen geldt voor de gehele bibliotheekcollectie (fysiek en digitaal) dat deze uitnodigt tot het vergroten van ieders verbeeldingskracht, leesplezier stimuleert en ontspanning biedt. De Gebruiker wordt bovendien geïnspireerd door relevante en betrouwbare informatie. De Bibliotheek draagt zo bij aan de persoonlijke ontwikkeling en verbetering van de maatschappelijke kansen van het algemeen publiek. De Collectie vormt zowel een doel (inspireren en ontspannen) als een middel (ter ontwikkeling).

In de gewenste situatie blijft de behoefte bestaan om online cursussen Digitale basisvaardigheden vanaf 16 jaar en ouder in te kopen voor de Collectie van de openbare Bibliotheken. Er zal één Raamovereenkomst worden afgesloten. Er wordt gezocht naar een Leverancier die een aanbod heeft dat aansluit op de behoefte m.b.t. online cursussen voor volwassenen op het gebied van digitale basisvaardigheden.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst moet het mogelijk zijn de online cursussen aan te passen en zullen deze online cursussen moeten worden doorontwikkeld op basis van trends en ontwikkelingen in de maatschappij. De online cursussen zijn bedoeld voor Gebruikers van de Bibliotheek. De KB wil openbare bibliotheken uitrusten met een kwalitatief goed aanbod van online cursussen, om mensen de kans te geven zich op het gebied van digitale vaardigheden te verdiepen, en zich een leven lang te ontwikkelen.

De wens is om het aantal Actieve gebruikers te laten groeien. Dit wil de KB bereiken door de inzet van o.a. landelijke campagnes die zich richten op het brede aanbod van Bibliotheken, waaronder de landelijke digitale collectie. Met inspanningen vanuit campagnes, marketing, communicatie en verbinding met de programmering van Bibliotheken verwacht de KB de komende jaar een groei in

Gebruikers, waarbij gestreefd wordt naar 40.000 Actieve gebruikers. De KB wil op termijn de gebruiksgegevens opnemen in het e-content dashboard, inzichtelijk voor medewerkers van Bibliotheken. De Opdrachtnemer levert hiervoor periodiek en op verzoek van de KB de cijfers met betrekking tot gebruik aan.

De KB onderzoekt de mogelijkheden voor een eigen leerplatform. In de gewenste toekomstige situatie wordt gewerkt met een KB Leermanagementsysteem waarbinnen de online cursussen worden aangeboden. In de komende jaren zal in samenspraak met de gecontracteerde Leveranciers worden onderzocht welke stappen zullen worden ondernomen. De KB zal de Leveranciers op de hoogte houden van de ontwikkelingen hieromtrent. Opdrachtnemers die worden gecontracteerd moeten er dus rekening mee houden dat er in de toekomst een mogelijke wisseling van platform plaatsvindt en dat er op dat platform moet worden aangesloten. Dit gebeurt uiteraard in overleg met betreffende Opdrachtnemers.

De KB is wettelijk verplicht om te voldoen aan de digitale toegankelijkheidseisen. Van onze Opdrachtnemers verwachten we dat ze voldoen aan de WCAG – EM richtlijnen of stappen ondernemen om dit op termijn te realiseren.

In de gewenste situatie biedt de bibliotheek cursussen ter verdieping van basisvaardigheden voor bibliotheekleden en niet leden. De gewenste content biedt online cursussen digitale vaardigheden voor mensen die al enigszins zelfstandig met de computer overweg kunnen. De Gebruiker is in de basis digitaal vaardig, maar kan begeleiding krijgen voor het verdiepen van deze vaardigheden. Ook kan de Gebruiker in een bibliotheekomgeving of thuis (zelfstandig) oefenen.

Gevraagd wordt naar een omgeving voor de cursist, en een omgeving voor de bibliotheek waarin een bibliotheekmedewerker deelnemers/cursisten kan toevoegen, beheren en volgen. De cursist heeft een account dat zowel in de bibliotheek als thuis gebruikt kan worden. De Opdrachtnemer biedt een helpdesk voor ondersteuning Gebruikers, Bibliotheekmedewerkers en betrokken KB medewerkers.

De beoogde oplossing omvat zelfstandig én met begeleiding te volgen online cursussen voor Volwassenen, aangeboden via een online Leersysteem. De aangeboden online cursussen zijn onderdeel van het Basispakket, en sluiten aan op de thema's digitale basisvaardigheden en cybersecurity en worden regelmatig geactualiseerd.

(Een deel van) de online cursussen moeten geschikt zijn voor de setting in een taalcafé waarin je op gemoedelijke wijze met elkaar kunnen oefenen, waar dit als een bron wordt ingezet voor gesprekken/verdieping, en/of een oefenplein waar iemand individueel aan de slag kan met bijv. aanwijzing van vrijwilliger;

De online cursussen geven de Actieve gebruiker in eigen gekozen tijd/tempo/plaats verdieping of verbreding bij activiteiten en programmering in de Bibliotheek, óf geven andersom juist een aanzet tot deelname aan vervolgvactiteiten in de Bibliotheek.

De Opdrachtnemer/het platform biedt online cursussen over onder andere maar niet uitsluitend deze thema's: werken met de iPad/tablet, Excel, Word, digitale fotografie, verantwoord gebruik maken van AI, digitale veiligheid, digitale skills up to date houden, verantwoord mediagebruik bij kinderen (voor ouders), digitaal nalatenschap, ChatGPT etc.

Verdere specificaties zijn te vinden in het Programma van Eisen **Bijlage 1**.

2.3.3 Buiten scope

De volgende onderdelen en/of werkzaamheden maken nadrukkelijk **geen** onderdeel uit van de scope van onderhavige Opdracht:

- a) Buiten de scope valt het onder begeleiding of binnen cursusverband oefenen met taalvaardigheid, rekenvaardigheid, inburgering, digitale overheid, en digitale gezondheidszorg;
- b) Ook buiten de scope: de online cursussen die zelfstandig en zonder begeleiding te volgen zijn door digitaal- en taalvaardige bibliotheekleden;
- c) Online cursussen zonder begeleidersomgeving voor bibliotheekmedewerkers;
- d) Online cursussen voor medewerkers van de KB;
- e) Online cursussen die niet door de Inkoopcommissie gefinancierd worden; of andere content dan online cursussen (Digitale bronnen, e-books, luisterboeken) die door de KB Inkoopcommissie gefinancierd wordt;
- f) E-content – online cursussen die elders kosteloos beschikbaar zijn.

2.4 Percelen

De Opdracht bestaat uit 1 perceel.

Motivatie: De Opdracht is niet verdeeld in Percelen. Het is van belang voor de KB om bij voorkeur vanuit één systeem, maar zeker met één regievoerder te kunnen uitvoeren. Gezien de samenhang van de opdracht is gekozen voor één perceel.

2.5 Omvang van de Opdracht

Aangezien het niet helder is hoeveel Actieve gebruikers werkelijk per jaar deelnemen komt de KB gecontracteerde Opdrachtnemer tegemoet. De Opdrachtnemer kan jaarlijks € 50.000 exclusief BTW in rekening brengen voor minimaal 20 cursussen variërend in duur. Waarbij de volgende staffel geldt:

Actieve gebruikers:

- › 20.000 Actieve gebruikers = maximaal € 50.000,= exclusief BTW voor minimaal 20 cursussen variërend in duur.
- › 20.001 – 40.000 Actieve gebruikers = maximaal € 60.000,= exclusief BTW voor minimaal 20 cursussen variërend in duur; € 60.000,= exclusief btw per jaar is het maximum plafondbedrag.
- Boven de 40.000 Actieve gebruikers gaan Partijen in overleg.

Aan deze raming kunnen geen rechten ontleend worden. Er is op geen enkele wijze sprake van een omzet- en/of afnamegarantie.

Genoemde aantallen zijn een schatting en dienen om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren. Aan de genoemde omschrijving en aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

2.5.1 Maximale omvang Raamovereenkomst

De jaarlijkse omvang van onderhavige Opdracht is maximaal € 60.000,= exclusief BTW.

Rekening houdend met indexeringen en een eventuele toename van de behoefte van de KB wordt de maximale omvang van de Raamovereenkomst (voor de gehele looptijd) geraamd op € 550.000,= (exclusief BTW, inclusief eventuele tussentijdse aanpassingen).

Indien de maximale omvang van de Raamovereenkomst wordt bereikt voordat de looptijd is verstreken, is de KB bevoegd de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van maximaal twee maanden.

2.6 CPV-code

De Opdracht betreft CPV-code: 48000000-8, 48190000-6 48190000-6 72260000-5

2.7 Raamovereenkomst

Aantal te selecteren Opdrachtnemers: één (1).

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op twee jaar, met een optie tot verlengen van zes maal twaalf maanden. Binnen de eerste twee jaar kan door interne koerswijzigingen of externe omstandigheden de Raamovereenkomst worden opgezegd. Een opzegtermijn van twee maanden wordt dan in achtgenomen.

Startdatum: 1 juni 2026

Einddatum: 31 mei 2028

Optiejaren: zes (6).

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de Raamovereenkomst) uitsluitend op initiatief van de KB geëffectueerd. De KB kan derhalve eenzijdig besluiten de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen. Na gebruik van de verlengingen eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 31 mei 2034.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zullen de gecontracteerde partijen materiaal ontwikkelen, actualiseren en implementeren. Vanwege de benodigde investering in tijd en geld door de gecontracteerde partijen dient er een redelijke terugverdientermijn tegenover te staan. Daarom is, conform de uitkomst van de marktconsultatie, besloten om een maximale looptijd van acht jaar te hanteren.

2.8 Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst

Nadere aanvullende opdrachten binnen deze Raamovereenkomst worden verstrekt op basis van een uitvraag door de KB. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het standaardformulier 'Uitvraag Nadere Opdracht', dat als Bijlage bij de Aanbestedingsstukken is opgenomen. Een Nadere Opdracht komt tot stand door middel van een schriftelijke opdrachtverlening door de KB.

2.9 Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die ten opzichte van de voorlopig gegunde Inschrijver, als 2e in de rangorde is geëindigd, wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten zoals opgenomen in **Bijlage 3B**. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst is vastgesteld op 24 maanden.

In het geval de Raamovereenkomst tussen de KB en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft de KB de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd, en waarmee de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, te gunnen. De KB is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Wachtkamerovereenkomst) te gunnen. De KB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) Aanbesteding te organiseren dan wel de betreffende werkzaamheden in eigen beheer uit te voeren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

De Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, dient dezelfde bewijsmiddelen als de gegunde partij aan te leveren.

2.10 Verwerkersovereenkomst

Met Opdrachtnemer wordt naast de Raamovereenkomst een Verwerkersovereenkomst gesloten. In **Bijlage 3C** is een concept Verwerkersovereenkomst opgenomen. De in de Bijlage reeds opgenomen concept Verwerkersovereenkomst wordt na definitieve gunning volledig ingevuld en afgestemd tussen Partijen.

2.11 Herzieningsclausule

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gewijzigd. De mogelijke wijzigingen betreffen:

- Aanvullende Opdrachten onder de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer welke nauw verband houden met de Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken met een maximum van 10% van de maximale raming van de Raamovereenkomst;
- Maximaal op deze 15% een bedrag van € 50.000,= (excl. Btw) uit te geven aan bijkomende opdrachten (i.v.m. doorontwikkelingen binnen de KB) die in verband staan met de Opdracht.

3 Planning en communicatie

3.1 Planningsoverzicht

Actie	Datum
Publicatie	27 februari 2026
Doorlopende schriftelijke vragenronde start (nota van Inlichtingen)	9 maart 2026, 10.00 uur tot en met 18 maart 2026 12.00 uur
Verzending definitieve antwoorden Nota van Inlichtingen	19 maart 2026
Sluiting indiening van Inschrijvingen	13 april 2026, 10.00 uur
Uitnodiging voor de presentatie	20 april 2026
Presentatie	28 april 2026
Voorlopige gunning/afwijzing	30 april 2026
Bezwaartermijn	1 mei 2026 t/m 21 mei 2026
Verificatiegesprek	Nader te bepalen
Definitieve gunning	22 mei 2026
Indienen definitieve stukken gegunde partij	25 mei 2026 t/m 31 mei 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juni 2026
Life	1 juli 2026

De KB heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens de KB via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de Aanbestedingsstukken, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de termijn van de doorlopende Nota van Inlichtingen (zie bovenstaande planning) is er geen gelegenheid meer aanvullende vragen te stellen. De Nota van Inlichtingen is 19 maart 2026 definitief.

Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota van Inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de Nota van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen over de concept-Raamovereenkomst worden verwerkt in de definitieve Raamovereenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dient Geïnteresseerde gebruik te maken van de **Vraag en Antwoord** module binnen TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. De KB kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste datum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Indien de KB dit nodig acht behoudt de KB zich het recht voor vragen en/of opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de KB gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel

vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen' te vermelden. Indien de KB van oordeel is dat een vraag (commercieel) vertrouwelijk is kan de vraag los worden beantwoord, in de overweging om een vraag individueel te beantwoorden neemt de KB in acht of hiermee het level playing field niet wordt beïnvloed. Indien de KB van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de KB laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Na de Nota van Inlichtingen wordt door de KB aangenomen dat de Aanbestedingsstukken voor Geïnteresseerde helder en eenduidig zijn. Door of namens de KB verstrekte inlichtingen na publicatie van de Aanbestedingsstukken zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota van Inlichtingen.

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de KB of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Met uitzondering van een bericht uitsluitend via TenderNed.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de voorwaarden uiteengezet die betrekking hebben op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Het doel van deze bepalingen is om de integriteit en betrouwbaarheid van de aanbestedingsprocedure te waarborgen en om te verzekeren dat alleen geschikte en deskundige Inschrijvers in aanmerking komen voor Gunning van de Opdracht.

Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

UEA:

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van Inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>

Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend kan leiden tot uitsluiting. Het staat de KB vrij om nadere toelichting te vragen, zolang dit niet leidt tot een wijziging in de Inschrijving.

Verplichte Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn.

Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.

Facultatieve Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het UEA, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.

Indien er beroep worde gedaan op Derde[n] dient[en] ieder Derde[n] afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA.

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden indienen bij Inschrijving

De bewijsstukken die bij de Inschrijving moeten worden ingediend zijn:

Uittreksel handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend.

Elke Inschrijver dient het uittreksel uit het handelsregister bij Inschrijving in te dienen. Niet ingediend of ouder dan zes maanden ten tijde van Inschrijving leidt tot uitsluiting.

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden indienen na voorlopige gunning

De bewijsstukken die na voorlopige gunning worden opgevraagd, zijn als volgt. Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht of bekwaamheid van Derde(n), dienen de hieronder genoemde bewijsstukken door zowel de Inschrijver als de betreffende Derde(n) te worden overgelegd.

Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

De winnende partijen in de rangorde dienen de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen **5 kalenderdagen** te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij de winnende partijen kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de KB, een gegronde reden hebben.

Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Inschrijver aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen.

De winnende partijen (nrs 1 en 2) in de rangorde dienen de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige gunning binnen **5 kalenderdagen** te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij de winnende partijen kunnen aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de KB, een gegronde reden hebben.

Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht

Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient in het UEA aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd. De KB wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.

Controleverklaring:

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

De winnende partijen (nrs 1 en 2) in de rangorde dienen de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige gunning binnen **5 kalenderdagen** te overleggen. Niet tijdig indienen van de gevraagde documenten leidt tot uitsluiting.

Verzekering:

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie de inkoopvoorwaarden voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijven (AVB)). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de KB.

De winnende partijen (nrs 1 en 2) in de rangorde dienen in de rangorde dienen een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen **5 kalenderdagen** te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijving van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.

Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid

Referenties:

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie, aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de KB noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan Inschrijver er per kerncompetentie maximaal één dient te overleggen. Het is toegestaan om middels één referentie beide/meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetenties:

1. Minimaal 2 jaar ervaring met het leveren, onderhouden en hosten van minimaal 7.500 actieve licenties binnen een cursusomgeving incl. het leveren van een cursusomgeving en digitaal cursusmateriaal in diverse leervormen dat aansluit bij diverse vaardigheidsniveaus en onderwerpen aan een kleine of middelgrote semioverheidsorganisatie of culturele instelling, zoals een Bibliotheek of educatieve instelling.
2. Minimaal 2 jaar ervaring met het periodiek beheren en actualiseren van online cursuscontent, inclusief het doorvoeren van inhoudelijke aanpassingen op basis van actuele ontwikkelingen en gebruikersfeedback.

Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal een referentieopdracht per kerncompetentie.

Inschrijver dient aan de hand van de referentieverklaring zoals opgenomen in **Bijlage 2** de referentie te beschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie(s). Deze referentieverklaring dient Inschrijver direct bij zijn Inschrijving te voegen en in te dienen. Alle onderdelen uit de Bijlage moeten worden ingevuld.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie jaar voor de datum van Inschrijving.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn. Nog lopende opdrachten mogen als referentie worden aangedragen, in dit geval tellen alleen werkelijk reeds behaalde resultaten mee. Daarop aansluitend:

- Ingeval van een nog lopende op Opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een Samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseisen wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende Opdrachtgever uitgevoerd.

De KB behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de KB alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.

Geschiktheidseisen vereiste standaarden

Vereiste standaarden

ISO 9001: De Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over geldige certificering, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat zij haar processen beheren en op systematische wijze (dat wil zeggen volgens een cyclus van plan-do-check-act) de kwaliteit van de bedrijfsprocessen worden bevorderd gewerkt (in overeenstemming met de normen van ISO 9001).

ISO 27001:2017: De Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem, conform ISO 27001:2017 of gelijkwaardig. Door de Inschrijver wordt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging gebruikt. Bewijs hiervan kan worden geleverd door het beschikken over geldige certificering, dan wel op andere wijze waarmee de Inschrijver in staat is aan te tonen dat door hem maatregelen worden genomen op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem (in overeenstemming met de normen van ISO 27001:2017).

Inschrijver moet het bewijs van het voldoen aan de hierboven genoemde standaarden aanleveren bij Inschrijving.

Inschrijvers dienen op de dag van Inschrijving, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Opdrachtnemer.

5 Gunningcriteria

5.1 Onderwerpen

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 1.000 punten door een Inschrijver te scoren op de Gunningscriteria.

Gunningcriteria		Sub weging	Weging totaal
1	Kwaliteit - Kwalitatieve Gunningscriteria (open vragen, incl. duurzaamheid)		800 punten
G1	Plan van Aanpak incl. implementatie, onderhoud en doorontwikkeling	200 punten	
G2	Aanbod (onderwerpen en niveaus) en aanpasbaarheid	250 punten	
G3	Helpdesk KB, Gebruikers en Openbare Bibliotheken	200 punten	
G4	Duurzame opslag en verwerking	150 punten	
2	Prijs - Totaalprijs (zoals berekend op het Prijzenblad)		200 punten
Totaal			1.000 punten

Eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, dient Inschrijver in zijn prijsopgave mee te nemen. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen, tenzij hier expliciet naar wordt gevraagd.

5.2 Kwalitatieve Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium G1. Plan van Aanpak incl. implementatie, onderhoud en doorontwikkeling - Maximaal aantal punten 200

Het is voor de KB en de Bibliotheken van groot belang dat de ingekochte online cursussen tijdig worden geïmplementeerd inclusief hieraan gerelateerd platform en/of systeem en het onderhouden en ontwikkelen van de cursussen en het platform en/of systeem na de implementatie. Daarom wil de KB met dit Gunningscriterium inzicht krijgen in de stappen (een planning in weken) die de Inschrijver zal nemen om de implementatie vlekkeloos te laten verlopen en inzichtelijk te krijgen hoe onderhoud (correctief, adaptief en preventief) en doorontwikkeling vorm wordt gegeven. Vandaar dat de KB een Plan van Aanpak vraagt waarin helder uiteengezet wordt hoe er zorg wordt gedragen voor de implementatie, het onderhoud na de implementatie en de doorontwikkeling van het geen geboden.

Een goed uitgevoerd plan van aanpak is essentieel voor een vlotte start en continuïteit in de Dienstverlening.

Doelstelling

De KB wil een plan dat de stabiliteit en kwaliteit van het cursusplatform waarborgt, een tijdige implementatie garandeert, en waarin de doorontwikkeling van online cursussen afgestemd is op veranderende behoeftes van de Doelgroep.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

- Een beschrijving van het implementatieplan (met fasering en mijlpalen) dat de tijdige start en het tijdig in gebruik treden van de Dienstverlening waarborgt, inclusief een risicoanalyse aangevuld met oplossingen waar op voorhand rekening mee gehouden wordt.
- Een omschrijving van het onderhoudsplan voor servers en online cursussen, inclusief frequentie van updates en upgrades. Hoe wordt er gewaarborgd dat de online cursussen beschikbaar zijn en blijven voor eenieder die hier behoefte aan heeft binnen de Doelgroep.
- Een voorstel voor doorontwikkeling van de online cursussen, waarin aandacht is voor het up-to-date houden van content en technologie.

Beoordelingskader G1: Plan van Aanpak incl. implementatie, onderhoud en doorontwikkeling

Het plan van aanpak wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van het plan van aanpak en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin uw uitwerking concreet en volledig is;
- De mate waarin uw uitwerking passend is ten aanzien van de Opdracht en daarmee het vertrouwen van de KB wekt;
- In hoeverre het plan van aanpak inzicht geeft in een tijdige implementatie en stabiele en toekomstgerichte uitvoering;
- De mate waarin het aanbod up-to-date wordt gehouden en de trend en ontwikkelingen in de huidige en toekomstige maatschappij hierin mee worden genomen.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening gehouden wordt met de onderbouwing. De KB kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat de KB van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

Naar mate de uitwerking beter aansluit op hetgeen dat wordt gevraagd, wordt hoger gewaardeerd, zie de scoretabel.

Maximumaantal pagina's uitwerking

De uitwerking van dit Gunningscriterium bestaat maximaal **zes pagina's A4-formaat**. Dit maximaal aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren, afbeeldingen en bijlages, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave, en is in lettertype Arial, lettergrootte 9 uitgewerkt. Eventuele verwijzingen naar andere media of bronnen wordt niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld.

5.2.2. Gunningscriterium G2. Aanbod en Aanpasbaarheid - Maximaal aantal punten 250

Verschillende behoeftes vragen om verschillend aanbod, en aangezien de Doelgroep een breed onderdeel van maatschappij beslaat wordt er gezocht naar een manier om voor al deze mensen passend aanbod te bieden. Dit criterium is bedoeld om inzicht te verkrijgen in de flexibiliteit van het online cursusaanbod en de mate waarin het aanbod kan worden aangepast aan de specifieke behoeftes binnen de maatschappij.

Doelstelling

De KB streeft naar een aanbod dat voldoende ruimte biedt voor maatwerk, zodat beter kan worden aangesloten bij de wensen en behoeften van de verschillende Doelgroepen.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

- Een overzicht van het aanbod in online cursussen via een on site weblicentie dat aan de KB wordt aangeboden, leervormen en een beschrijving van het Leer/volg systeem.
- Beschrijving van de mogelijkheden en procedures om het online cursusaanbod aan te passen/te actualiseren.
- Toelichting op hoe de leeromgeving inspeelt op de verschillende leerniveaus en individuele leerbehoeften van de Gebruiker/bibliotheeklid.
- Voorstel hoe de online cursussen kunnen aansluiten op de programmering van lokale bibliotheken
- Suggestie voor het bereiken van doelgroep(en)

Beoordelingskader G2: Aanbod en Aanpasbaarheid

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin uw uitwerking concreet en volledig is;
- De mate waarin uw uitwerking passend is ten aanzien van de Opdracht en daarmee het vertrouwen van de KB wekt;
- De wijze en mogelijke verschillende leervormen waarop online cursussen worden aangeboden;
- De omvang van het aangeboden aantal online cursussen en de relevantie van het aanbod waaruit gekozen kan worden en de mate van flexibiliteit en maatwerk die wordt geboden.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd, zie de scoretabel.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening gehouden wordt met de onderbouwing. De KB kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat de KB van mening is dat er een duidelijke relatie bestaat tussen de beoordelingsaspecten. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

Maximumaantal pagina's uitwerking

De uitwerking van dit Gunningscriterium beslaat maximaal **drie pagina's A4-formaat** pagina's. Dit maximaal aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren, afbeeldingen en bijlages, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave, en is in lettertype Arial, lettergrootte 9 uitgewerkt. Eventuele verwijzingen naar andere media of bronnen wordt niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste 3 pagina's beoordeeld.

5.2.3. Gunningscriterium G3. Helpdesk voor KB, Gebruikers en Openbare Bibliotheken - Maximaal 200 punten

Voor de KB is het belangrijk dat niet alleen de medewerkers van de KB en de Openbare Bibliotheken snel en goed worden geholpen, maar ook vragen van Gebruikers (bibliotheekleden) op adequate wijzen worden opgepakt en opgelost. Met dit criterium vraagt de KB inzicht in de helpdeskvoorzieningen die de Inschrijver biedt aan zowel Gebruikers als aan de Openbare Bibliotheken zelf, om ondersteuning te bieden bij vragen en technische problemen.

Doelstelling

De KB wil een helpdeskstructuur die zowel voor de KB, de Openbare bibliotheken als voor Gebruikers snel, toegankelijk en effectief is, zodat problemen snel worden opgelost en Gebruikers een positieve ervaring hebben en behouden met het platform.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

- Omschrijving van de helpdeskprocessen en de bereikbaarheid voor de KB, Openbare Bibliotheken en Gebruikers.
- Toelichting op de kwalificaties van helpdeskmedewerkers, de vorm(en) van ondersteuning en de gehanteerde reactietijden.
- Beschrijving van de te hanteren procedures voor feedback en opvolging.

Beoordelingskader G3: Helpdesk voor Gebruikers en Openbare Bibliotheken

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- De mate waarin uw uitwerking concreet en volledig is,
- De mate waarin uw uitwerking passend is ten aanzien van de Opdracht en daarmee het vertrouwen van de KB wekt;
- De mate waarin de helpdeskprocedures bijdragen aan een toegankelijke, goed bereikbare en effectieve ondersteuning voor zowel Openbare Bibliotheken als Gebruikers.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd, zie de scoretabel.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De KB kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

Maximumaantal pagina's uitwerking

De uitwerking van dit Gunningscriterium beslaat maximaal **twee pagina's A4-formaat** pagina's. Dit maximaal aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren, afbeeldingen en bijlages, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave, en is in lettertype Arial, lettergrootte 9 uitgewerkt. Eventuele verwijzingen naar andere media of bronnen wordt niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

5.2.4. Gunningscriterium G4. Duurzaamheid – Maximaal 150 punten

Voor de KB is duurzaamheid van groot belang, vandaar dat er in de Aanbesteding rekening wordt gehouden met het verduurzamen van het aanbod. Elke Leverancier kan zijn/haar bijdrage hieraan leveren. Dit criterium beoogt inzicht te krijgen in de maatregelen die de Inschrijver neemt op het gebied van duurzaamheid, met bijzondere aandacht voor het minimaliseren van het gebruik van servers, opslag en het verlagen van energieverbruik binnen de Diensten die binnen deze Opdracht worden geboden.

Doelstelling

De KB streeft naar een duurzaam online cursusaanbod dat bijdraagt aan de bredere duurzaamheidsdoelstellingen van de organisatie, waaronder efficiënter gebruik van servers, energiegebruik en beperking van digitale opslag waar mogelijk.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie

- Beschrijving van de maatregelen die worden genomen om opslag en energieverbruik te beperken en waar mogelijk te minimaliseren binnen deze Opdracht. Indien dit nog niet van toepassing is wenst de KB een toelichting hoe de Inschrijver zich de komende twee jaar zal inspannen om dit wel te realiseren.
- Informatie over energiezuinige technologieën of duurzame initiatieven die bijdragen aan het verlagen van de ecologische voetafdruk binnen deze Opdracht. Indien dit nog niet van toepassing is wenst de KB een toelichting hoe de Inschrijver zich de komende twee jaar zal inspannen om dit wel te realiseren.
- Beschrijving van eventuele certificeringen of duurzame bedrijfsprocessen die worden toegepast binnen deze Opdracht. Indien dit nog niet van toepassing is wenst de KB een toelichting hoe de Inschrijver zich de komende twee jaar zal inspannen om dit wel te realiseren.

Beoordelingskader G4: Duurzaamheid

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- de mate waarin uw uitwerking concreet en volledig is,
- de mate waarin uw uitwerking passend is ten aanzien van de Opdracht en daarmee het vertrouwen van de KB wekt;
- de mate waarin de beschreven duurzaamheidsmaatregelen bijdragen aan de vermindering van opslag en energieverbruik, nu en/of in de toekomst.

Naarmate de voorgestelde maatregelen beter bijdragen aan hetgeen wordt gevraagd, wordt dit hoger gewaardeerd, zie de scoretabel.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)Gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één

integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. De KB kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten. De uitwerking van dit Gunningscriterium dient een duidelijke en concrete beschrijving van het aangeboden te bevatten en op een deugdelijke manier te zijn onderbouwd.

Maximumaantal pagina's uitwerking

De uitwerking van dit Gunningscriterium beslaat maximaal **twee pagina's A4-formaat** pagina's. Dit maximaal aantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren, afbeeldingen en bijlages, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave, en is in lettertype Arial, lettergrootte 9 uitgewerkt. Eventuele verwijzingen naar andere media of bronnen wordt niet beoordeeld. Indien het maximaal aantal pagina's wordt overschreden worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

Scoretabel:

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> De gegeven informatie sluit volledig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; De gegeven informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening; De gegeven Informatie levert een zeer positieve bijdrage aan de dienstverlening; De gegeven informatie is concreet en uitstekend onderbouwd; Het overtreft de verwachtingen van de KB en/of biedt uitstekende meerwaarde. <p>De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10.</p>	100 %
Goed	<ul style="list-style-type: none"> De gegeven informatie sluit goed aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; De gegeven informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening; De gegeven Informatie levert een positieve bijdrage aan de dienstverlening; De gegeven informatie is concreet en onderbouwd; Het komt goed tegemoet aan de verwachtingen van de KB en/of biedt op onderdelen meerwaarde. <p>De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8.</p>	75 %
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> De gegeven informatie sluit aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; De gegeven informatie geeft een voldoende beeld van de dienstverlening; De gegeven Informatie levert een bijdrage aan de dienstverlening; De gegeven informatie is in beperkte mate concreet en onderbouwd; Het komt tegemoet aan de verwachtingen van de KB, maar biedt geen verdere meerwaarde. <p>De kwalificatie 'ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.</p>	50 %
Matig	<ul style="list-style-type: none"> De gegeven informatie sluit matig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken; 	25 %

	<ul style="list-style-type: none"> De gegeven informatie is niet concreet en niet onderbouwd; Het voldoet niet aan de verwachtingen van de KB en/of er missen aspecten uit de vraagstelling. <p>De kwalificatie 'matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 4.</p>	
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> De gegeven informatie sluit slecht aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante onderdelen van de beantwoording. <p>De kwalificatie 'onvoldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 2.</p>	0 %

De KB verwacht een hoge mate van kwaliteit van de Inschrijver en verwacht dat deze als partner zal optreden. Om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst moet er gemiddeld over alle Gunningscriteria minimaal 'Voldoende' worden gescoord na beoordeling. Indien na beoordeling blijkt dat er op één of meerdere onderdelen niet minimaal 'Voldoende' is gescoord komt uw Inschrijving niet meer in aanmerking voor de gunning van deze Opdracht en wordt deze terzijde gelegd.

5.2.5 Beoordeling Totaalprijs – Maximaal 200 punten

De (totaal)prijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan op het Prijzenblad. De Inschrijver maakt geen aanspraak op vergoeding van welke extra kosten dan ook. Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst dus geen andere kosten factureren dan in het Prijzenblad vermeld, tenzij elders expliciet vermeld. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld. Het Prijzenblad dient in Excel en als getekende versie in PDF ingediend te worden. De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Prijzenblad (**Bijlage 5**).

Relatieve beoordelingsmethodiek en prijsplafond

De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs per cursus behaalt de maximale score. Indien uw (totaal)prijs boven de maximum (totaal)prijs zit van €50.000,= excl. BTW of er minder dan 20 cursussen worden aangeboden, zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd. De score van de andere Inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Xmin = Inschrijving met laagste prijs per cursus
Xlev = Uw Inschrijving

$(Xmin / Xlev) \times \text{weging totaalprijs 200 punten}$

Voorbeeldberekening:

De Inschrijver met de goedkoopste prijs per cursus krijgt het maximaal aantal punten, wetende 200 punten. Andere Inschrijvers ontvangen relatief op basis van de laagste prijs per cursus hun punten. Zie het voorbeeld verder op in deze paragraaf.

Uitgangspunt Prijzenblad:

Actieve gebruikers:

20.000 Actieve gebruikers = maximaal € 50.000 voor minimaal 20 cursussen variërend in duur.

Nb. Het indienen van een irreële of een manipulatieve Inschrijving, zulks naar het oordeel van de KB, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.

Inschrijver dient in **Bijlage 5** de groen gearceerde cel in te vullen. Hieronder volgt de toelichting op het invullen van het prijzenblad en de beoordeling hiervan.

Opbouw prijs

De Inschrijver vult in cel C5 zijn aantal cursussen in voor 20.000 Actieve Gebruikers met een max. bedrag van € 50.000,- . Overige cellen mogen niet worden aangepast.

Het aantal relevante cursussen die inschrijver aanbiedt moet overeenkomen met het aantal dat is aangeboden in Gunningscriterium G2. Op basis van het aantal aangeboden cursussen wordt automatisch berekend hoeveel de prijs per cursus is. Deze prijs is leidend voor het toekennen van het aantal punten in dit onderdeel.

Voorbeeld ter verduidelijking voorstaande:

Als er twee inschrijvingen worden ontvangen met de volgende gegevens:

Inschrijver 1 biedt een voor €50.000,- exclusief btw 50 cursussen aan. Inschrijver 2 biedt voor €50.000,- exclusief btw 20 cursussen.

Berekening Inschrijver 1

$\text{€}50.000,- / 50 = \text{€}1.000,-$ gemiddelde prijs per cursus

Berekening Inschrijver 2

$\text{€}50.000,- / 20 = \text{€}2500,-$ gemiddelde prijs per cursus

Inschrijver 1 krijgt 200 punten, omdat deze de laagste prijs heeft behaald. Inschrijver 2 krijgt het volgende aantal punten:

$(1000/2500) * 200 = 80,00$ punten voor Inschrijver 2.

Nadere toelichting

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- De prijzen voor de cursussen moeten integraal zijn. Hierbij zijn in elk geval de volgende kosten inbegrepen: salariskosten, overheadkosten, telefoonkosten/online kosten, kosten voor reistijd en ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur en software, reiskosten, parkeerkosten, implementatie, onderhoud (correctief, adaptief en preventief), up-to-date houden van cursussen, helpdeskservices, exit kosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die de Inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door de KB gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

6 Beoordelingsprocedure

6.1 Beoordeling Inschrijving

1. Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op de in de planning opgenomen datum. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.
2. Een Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Inschrijving die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
3. Daarnaast wordt een Inschrijving gecontroleerd op of er geen wijzigingen zijn aangebracht op de door Aanbestedende dienst verstrekte documenten en op voorbehouden van de Inschrijver, zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden.
4. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het UEA gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.
5. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium 'Kwaliteit' als nader beschreven in hoofdstuk 5 en verder. De ingediende prijzen worden de beoordelaars niet bekend gemaakt. Dit gebeurt na de beoordeling van de kwaliteitsvraagstukken.
6. Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.

Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Inschrijving behoudt de KB zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling zullen schriftelijk aan Inschrijver worden gesteld. Een dergelijke aanvulling mag de aard van de Inschrijving niet wijzigen.

7. De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs per cursus behaalt de maximale score. De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen. Het indienen van een irreële of een manipulatieve Inschrijving, zulks naar het oordeel van de KB, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding. De leden van de beoordelingscommissie hebben geen inzage in de ingediende prijzen. Na vaststelling van de scores op de open vragen, worden de prijzen bekend gemaakt aan deze leden van de beoordelingscommissie.
8. De behaalde punten op alle (sub)Gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen Inschrijvingen zal de KB nagaan welke Inschrijver de

hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)Gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund.

Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien in dat geval Inschrijvers eveneens een gelijke score op kwaliteit hebben, zal Gunningscriterium G2 doorslaggevend zijn in de beslissing, de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium G2 zal in dit specifieke geval als winnaar worden aangewezen. Indien de score dan nog gelijk is zal Gunningscriterium G1 doorslaggevend zijn, de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium G1 zal in dit specifieke geval als winnaar worden aangewezen. Indien de score dan nog gelijk is zal Gunningscriterium G3 doorslaggevend zijn, de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium G3 zal in dit specifieke geval als winnaar worden aangewezen. Indien de score dan nog gelijk is zal Gunningscriterium G4 doorslaggevend zijn, de Inschrijver met de hoogste score op Gunningscriterium G4 zal in dit specifieke geval als winnaar worden aangewezen.

Indien na hiervoor genoemde stappen er nog steeds een gelijke score wordt behaald dan wordt door middel van loting door een onafhankelijke notaris bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.

9. Na voorlopige gunning moeten de winnende partijen (positie 1 en 2 van de gunningranglijst) gevraagde documenten aanleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten van de winnende partij of de nummer 2 niet voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt deze Inschrijving terzijde gelegd. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. De nieuwe voorlopig gegunde Inschrijver dient de gevraagde documenten aan te leveren. Zie de checklist in paragraaf 7.4.
10. Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.
11. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn de Opdracht definitief worden gegund.

Indien een Inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde.

Indien de beoordeling (gedeeltelijk) plaatsvindt op basis van een relatieve score, bijvoorbeeld bij een relatieve prijsbeoordeling waarbij de laagste prijs als referentie dient, worden bij het verwijderen van een Inschrijving de scores van de overige Inschrijvingen opnieuw berekend. De nieuwe laagste prijs vormt in dat geval het nieuwe ijkpunt voor de relatieve scorebepaling. Hierdoor kan de rangorde van de resterende Inschrijvingen wijzigen.

De KB kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren.

6.2 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de KB samengestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit deskundige medewerkers van de KB met relevante kennis van de inhoud en doelstellingen van deze aanbesteding.

Afhankelijk van het gunningscriterium of het specifieke perceel kan de samenstelling van de beoordelingscommissie verschillen. Per criterium of perceel kan worden gewerkt met andere beoordelingscommissies, bestaande uit inhoudelijk deskundigen op het betreffende vakgebied. In dat geval worden de beoordelingen per onderdeel door de betreffende beoordelingscommissie uitgevoerd en samengebracht in een totaalscore conform de beoordelingssystematiek zoals in deze aanbestedingsstukken beschreven.

De beoordelingscommissie handelt objectief, onafhankelijk en op basis van de informatie die door de Inschrijvers is verstrekt.

7 Algemene bepalingen

7.1 Akkoordverklaring

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder dit Beschrijvend document, het Programma van Eisen, de Nota van Inlichtingen, de Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Verwerkersovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.
2. Tussen de KB en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Raamovereenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.
3. Tussen Opdrachtgever en Inschrijver die als nummer twee in de rangorde is geëindigd, komt de Wachtkamerovereenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota van Inlichtingen.

7.2 Inschrijving

De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Inschrijver. De KB adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Inschrijving via TenderNed.

Met het indienen van de Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de Aanbestedingsstukken, waaronder het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen. Indien Inschrijver voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving verbindt, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbesteding. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als een rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De KB zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet ook als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.3 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Inschrijver dient bij haar Inschrijving een geldige KvK uittreksel te overleggen

De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de KB (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien bij controle blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig is ondertekend, ontvangt Inschrijver hierover een schriftelijk bericht, via de berichtenmodule van TenderNed, van de Aanbestedende dienst. Inschrijver krijgt dan eenmalig de gelegenheid om dit verzuim te herstellen, mits het herstel plaatsvindt binnen 48 uur nadat het bericht door de Aanbestedende dienst is verzonden. Indien binnen deze termijn geen geldig herstel wordt aangeleverd, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

7.4 Checklist bij Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de KB om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Uittreksel handelsregister of een inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede	Eigen format instantie	Overige documenten
UEA	TenderNed	Overige documenten
Referentieverklaring per referentie	Bijlage 2	Overige documenten
Beroep op Derden (draagkracht en/of financieel)	Bijlage 6 en 7	Overige documenten
Crediteurenformulier	Bijlage 9	Overige documenten
Antwoorden open vragen (in separate pdf bestanden per Gunningscriterium), zie paragraaf 5.2 voor het maximaal toegestane aantal A4 per vraag.	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen

Prijzenblad (Let op! Zowel in Excel en rechtsgeldig ondertekend in pdf)	Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs
Bewijsmiddelen vereiste standaarden ISO 9001 en ISO 27001	Certificaat of vergelijkbaar bewijs	Overige documenten

7.5 Checklist bewijsstukken na voorlopige gunning

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar

7.6 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden, e/o onrechtmatigheden

Alle Aanbestedingsstukken, waaronder dit Beschrijvend document zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Geïnteresseerde de KB hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1 via TenderNed op de hoogte te stellen.

Van Geïnteresseerden/Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Geïnteresseerden/Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken, waaronder dit Beschrijvend document. Indien de KB niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door wordt gewezen, dan is Geïnteresseerde/Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Geïnteresseerde/Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

7.7 Voorbehouden

- De in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de KB. Geïnteresseerden/ Inschrijvers kunnen geen enkel recht onttelen aan de in dit Beschrijvend document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
- De KB behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor haar moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke “koerswijzigingen” of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Geïnteresseerden/Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de KB om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Geïnteresseerden/Inschrijvers worden meegedeeld.
- De KB is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Raamovereenkomsten/of Wachtkamerovereenkomst te sluiten. De KB behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
- Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een Combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan

surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de KB daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt de KB zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

7.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door de KB verstrekte informatie berust bij de KB. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de KB niets van de aan Geïnteresseerde/Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Geïnteresseerde /Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

7.9 Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat de Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen (digitaal) bewerkt, bijvoorbeeld door aanvullingen en/of wijzigingen aan te brengen in de lay-out of in de standaardteksten ervan.

Indien bij controle blijkt dat (één van) de Bijlagen is aangepast of bewerkt, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en verder buiten beschouwing gelaten in de beoordeling.

7.10 Kosten Inschrijving en overige kosten

Geïnteresseerden/Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de KB om haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

7.11 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is Geïnteresseerde/Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze Aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de KB.
2. Geïnteresseerde/Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze Aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van de KB is het Geïnteresseerde/Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Geïnteresseerde/Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de KB of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Geïnteresseerde/Inschrijver van verdere deelname van de Aanbesteding wordt uitgesloten.
4. De KB behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan interne- en eventuele externe medewerkers van de KB die direct bij de Aanbesteding zijn betrokken, tenzij de KB op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

7.12 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Verwerkersovereenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de KB om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

7.13 Toepasselijke documenten

Op de Opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Raamovereenkomst(waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nvl zijn verwerkt);
2. Verwerkersovereenkomst;
3. Wachtkamerovereenkomst;
4. Nota van Inlichtingen;
5. Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
6. Definitieve SLA en DAP
7. ARBIT 2022;
8. Verslag verificatiegesprek (indien van toepassing);
9. Inschrijving Opdrachtnemer.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke documenten, geldt de rangorde als hiervoor bepaald (1, 2, 3, et cetera).

7.14 Inschrijven met andere ondernemingen

Indien Geïnteresseerde de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:

Combinatie

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Verwerkersovereenkomst voortvloeien.

Daarnaast dient bij de Inschrijving duidelijk te worden aangegeven welke partij binnen de Combinatie als penvoerder optreedt. De penvoerder fungeert als centraal aanspreekpunt namens de Combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure en, in geval van gunning, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

Hoofd/-onderaanneming

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de KB en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst, Wachtkamervereenkomst, Verwerkersovereenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

Beroep op Derden

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op Derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van Derde[n]. Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op Derde[n], vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis[n] hij het beroep op Derde[n] doet.

De betreffende Derde[n] waarop Inschrijver een beroep doet, dient/dienen ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen, met daarin in ieder geval de informatie uit Deel II A en B en Deel III van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen (“draagkracht”) van Derde[n] – andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen – om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver dient dit aan te tonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de Derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een Derde, is Inschrijver verplicht deze Derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

Ruslandverklaring

De KB wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>)

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen Opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor Opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst als Onderaannemer of (toe)leverancier.

Als Inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat Inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de Raamovereenkomst deelneemt als Onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft de KB de keuze om de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie www.rvo.nl

Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren Opdracht.

Door het ondertekenen van de UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver onvoorwaardelijk en bindend instemt met de onderstaande verklaring(en):

1. Inschrijver is bekend met de Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576. Deze Verordening legt, onder meer, sancties op aan Rusland, Russische ondernemingen, (bepaalde) Russische ingezetenen en uit Rusland afkomstige producten en materialen.
2. Inschrijver behoort/behoren niet tot de personen of ondernemingen die een band hebben met Rusland als bedoeld in artikel 5 duodecies lid 1 van Verordening EU/833/2014, zoals gewijzigd bij artikel 1 nr. 23 van Verordening EU/2022/576 van de Raad van 8 april 2022 betreffende beperkende maatregelen in het licht van de acties van Rusland, die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening) en die hierna zijn opgenomen:
 - a. Inschrijver is geen Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
 - b. De eigendomsrechten van Inschrijver zijn niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
 - c. Inschrijver handelt niet namens of op aanwijzing van een entiteit als onder a en/of b benoemd.
3. De onderneming maakt geen gebruik van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de waarde van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl deze betrokkene(n) behoort/behoren tot de (groep) perso(o)n(en) of onderneming(en) met een verbinding met Rusland in de zin van de Verordening (zie punt 2 van deze Eigen Verklaring).
4. Inschrijver bevestigt en waarborgt dat gedurende de looptijd van het contract ook geen gebruik wordt gemaakt van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de waarde van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl deze betrokkene(n) behoort/behoren tot de (groep) perso(o)n(en) of onderneming(en) met een verbinding met Rusland in de zin van de Verordening (zie punt 2 van deze Eigen Verklaring).

Inschrijver is er mee akkoord dat als (in een latere fase) blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, Inschrijver kan worden uitgesloten van de erkenningsregeling, van verdere deelname aan de

aanbestedingsprocedure en/of een (eventueel) al gesloten Raamovereenkomst op die grond kan worden vernietigd zonder financiële gevolgen voor de KB.

7.15 Mededeling gunningsbeslissing

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing tijdig een kort geding tegen de KB aanhangig te maken bij de rechtbank arrondissement Den Haag, door middel van betekening van de dagvaarding aan de KB binnen genoemde termijn. De termijn van twintig kalenderdagen heeft te gelden als een vervalltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen zal de KB met de winnende Inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de Wachtkamer- en Raamovereenkomst over te gaan.

Indien er een kortgeding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie de KB voornemens is te gunnen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Wachtkamer- en Raamovereenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de KB.

8 Klachtenprocedure

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de Aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan heeft Inschrijver de volgende mogelijkheden om een klacht in te dienen. Let wel, het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure – waaronder de Bezwaartermijn van twintig kalenderdagen – niet op.

De stappen van een standaard klachtafhandeling

1. Inschrijver dient zijn klacht via een e-mail aan inkoop@kb.nl waarin in de titel helder staat omschreven dat het om een klacht gaat en welke Aanbesteding het betreft. In deze schriftelijke klacht maakt Inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem de klacht zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de Aanbesteding.
2. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
3. De klacht zal worden toegewezen aan een inkoopadviseur binnen de KB die niet bij de Aanbesteding betrokken is.
4. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de KB er van uitgaat dat de Inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
5. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de Inschrijver en de KB aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
6. Wanneer de KB na het onderzoek door de inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft genomen tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de KB corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de KB dit zo spoedig mogelijk mee aan de Inschrijver. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de Aanbesteding bij de KB aan de betrokkenen in de Aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
7. Wanneer de KB na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en ontvangt Inschrijver hierover bericht.
8. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft kan op verzoek van de Inschrijver of de KB voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de KB wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
9. Als de KB aan de Inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de KB nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

Procedure voor het voorleggen van klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts

1. Als de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door de KB (of de Inschrijver) kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
2. Een klager kan zijn klacht pas voorleggen aan de Commissie als de KB dan wel de Inschrijver een beslissing heeft genomen op de klacht of als de KB dan wel de Inschrijver heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing te nemen.

3. Ook de inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft kan het initiatief nemen om de Commissie in te schakelen.
4. De klager dient zijn klacht schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail, in bij het secretariaat van de Commissie. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat daarnaast de dagtekening, de naam en het adres van de klager en de wederpartij en de aanduiding van de Aanbesteding.
5. Het secretariaat van de Commissie registreert de klacht en bevestigt de ontvangst van de klacht.
6. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
7. De voorzitter beslist over het al dan niet in behandeling nemen van de klacht. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, krijgen beide partijen daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. In dit bericht vermeldt de Commissie de reden of redenen waarom zij de klacht niet in behandeling neemt.
8. De partijen lichten de Commissie onverwijld in als de zaak waarin een klacht aan de Commissie is voorgelegd onder de rechter komt.